

**ZARZĄDZENIE NR 81/2021
WÓJTA GMINY GRĘBOSZÓW**

z dnia 18 maja 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia ofertowego przetargu na sprzedaż samochodu specjalnego i powołania Komisji Przetargowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przeznacza się do sprzedaży w formie przetargu nieograniczonego pisemnego, samochód specjalny pożarniczy marki JELCZ 004 GCBA-6/32, nr rejestracyjny TAJ9727, rok produkcji 1977.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Ustala się regulamin przeprowadzenia przetargu zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia przetargu powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

- 1) Zdzisław Kogut - Przewodniczący;
- 2) Józef Woźniak - Sekretarz;
- 3) Agnieszka Dąbroś - Członek.

2. Zadaniem Komisji Przetargowej będzie przeprowadzenie przetargu i sporządzenie protokołu z przebiegu przetargu.

§ 3. Pojazd zostanie przekazany nabywcy po wpłacie pełnej kwoty wynikającej z przetargu na konto bankowe Gminy Gręboszów, niezwłocznie po zawarciu umowy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Krzysztof Gil

Ogłoszenie o sprzedaży samochodu specjalnego pożarniczego

I. Wójt Gminy Gręboszów ogłasza pisemny przetarg nieograniczony na sprzedaż samochodu pożarniczego, marki JELCZ 004 GCBA-6/32, o następujących danych technicznych:

- 1) rok produkcji - 1977;
- 2) data pierwszej rejestracji - 13.09.1977;
- 3) nr rejestracyjny - TAJ9727;
- 4) pojemność silnika/ moc - 11100 cm³/ 176 kW;
- 5) rodzaj paliwa - ON;
- 6) cena wywoławcza pojazdu - 37 400,00 zł (słownie: trzydzieści siedem tysięcy czterysta złotych 00/100) brutto.

II. Tryb przetargu – wadium.

Przetarg pisemny nieograniczony. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej. Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Gminy Gręboszów, nr: 33 9462 1013 2004 4000 1498 0006 do dnia 2 czerwca 2021 r.

III. Miejsce i termin składania oferty.

1. Ofertę należy składać wg załączonego wzoru w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Gminy w Gręboszowie, Gręboszów 144, 33-260 Gręboszów z dopiskiem „Oferta na zakup samochodu pożarniczego”.

2. Termin składania oferty: **4 czerwca 2021 r. godz. 13⁰⁰.**

IV. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w dniu 4 czerwca 2021 r. o godz. 13³⁰.

V. Sprzedaż i wydanie pojazdu.

1. Przedmiot przetargu zostanie sprzedany oferentowi, który zaoferuje najwyższą cenę nabycia.

2. Nabywca jest zobowiązany zapłacić kwotę nabycia pojazdu (pomniejszoną o wartość wpłaconego wadium) przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Sprzedającego.

3. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy nastąpi po podpisaniu umowy kupna – sprzedaży.

VI. Informacje dodatkowe.

1. Przed przystąpieniem do przetargu uczestnik ma możliwość zapoznania się ze stanem technicznym pojazdu po uprzednim kontakcie telefonicznym w dniach, od poniedziałku do piątku po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą do kontaktu: Józef Woźniak, tel. 14 641 60 02 wew. 21.

2. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu na sprzedaż samochodu, bez podania przyczyny.

Dane Oferenta:

Imię i nazwisko (nazwa firmy) oraz miejsce zamieszkania (siedziba firmy)

Numer PESEL

Numer NIP

Numer REGON

Numer telefonu

Adres e-mail

OFERTA

Niniejszym składam ofertę w postępowaniu przetargowym na sprzedaż samochodu pożarniczego marki: JELCZ 004 GCBA-6/32, o numerze rejestracyjnym TAJ9727.

Oferuję zakup ww. pojazdu za kwotę zł brutto. (słownie złotych).

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami określonymi dla niniejszego postępowania i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w terminie określonym przez Sprzedającego.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem technicznym pojazdu będącego przedmiotem sprzedaży i nie będę z tytułu ewentualnych wad ukrytych wnosił roszczeń w stosunku do Gminy Gręboszów.
3. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 14 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Zobowiązuję się zapłacić cenę nabycia samochodu przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Gręboszów w terminie do 7 dni po wyborze oferty.
5. W załączniku przedkładam kopię potwierdzenia przelewu wniesionego wadium.

.....

Data i podpis Oferenta

Wójt

Krzysztof Gil

REGULAMIN

przeprowadzenia przetargu nieograniczonego pisemnego na sprzedaż samochodu specjalnego pożarniczego JELCZ 004 GCBA-6/32, nr rej. TAJ9727

§ 1. 1. Przetarg pisemny nieograniczony ma na celu uzyskanie najwyższej ceny sprzedaży samochodu pożarniczego.

2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli jeden uczestnik zaoferował co najmniej kwotę powyżej ceny wywoławczej.

§ 2. 1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa powołana przez Wójta Gminy Gręboszów.

2. Komisja Przetargowa przeprowadza postępowanie przetargowe, a w szczególności:

- 1) sprawdza, czy Oferenci wnieśli wadium w należytej wysokości, we wskazanym terminie, miejscu i formie;
- 2) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu;
- 3) sprawdza ważność ofert;
- 4) dokonuje oceny ofert i wybiera Oferenta, który zaoferował najwyższą cenę;
- 5) sporządza protokół z przebiegu przetargu.

§ 3. 1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej. Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Gminy Gręboszów nr: 33 9462 1013 2004 4000 1498 0006. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Gminy Gręboszów.

2. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu.

3. Wadium wpłacone przez nabywcę zostanie zaliczone na poczet ceny zakupu.

4. Wadium przepada na rzecz sprzedającego, jeżeli uczestnik przetargu, który wygrał, uchyli się od zawarcia umowy.

§ 4. 1. Ofertę należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie. Koperta powinna być odpowiednio zabezpieczona w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie.

2. Koperta z ofertą powinna być zaadresowana do organizatora przetargu na adres: Gmina Gręboszów, Gręboszów 144, 33-260 Gręboszów i oznakowana w poniższy sposób: „Oferta na zakup samochodu pożarniczego”.

3. Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w ust. 2 adres Organizatora przetargu, a nie data stempla pocztowego (nadania).

4. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert na ten przedmiot przetargu spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.

5. Oferent nie może przed terminem składania ofert wycofać lub zmienić swojej oferty .

6. Oferta pod rygorem nieważności powinna być sporządzona na piśmie i musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko, adres lub nazwę (firmy) i siedzibę Oferenta;
- 2) numer PESEL, w przypadku firm numer NIP i REGON;
- 3) oferowaną cenę brutto;
- 4) oświadczenie Oferenta, że zapoznał się ze stanem technicznym pojazdu, i nie będzie z tytułu ewentualnych wad ukrytych wnosił roszczeń w stosunku do Gminy Gręboszów;

- 5) kopię przelewu wniesionego wadium;
- 6) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu;
- 7) termin związania ofertą, ustala się na 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 8) każda zapisana strona oferty musi być podpisana przez Oferenta lub Pełnomocnika;
- 9) złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

§ 5. 1. Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg nieograniczony oraz informuje uczestników o informacjach zawartych w ogłoszeniu o przetargu oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób lub nazwy firm, które wniosły wadium oraz złożyły oferty i zostały dopuszczone do przetargu.

2. Otwarcie ofert stanowi jawną część przetargu.

3. Do odbycia przetargu wystarczy złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego Regulaminu i ogłoszenia o przetargu.

4. Ocena ofert odbywa się bez udziału Oferentów i stanowi część niejawną przetargu.

5. W części niejawnej Komisja Przetargowa dokonuje sprawdzenia kompletności ofert i dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

6. Oferta złożona w przetargu zostaje odrzucona jeżeli:

- 1) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu i/lub treścią niniejszego regulaminu;
- 2) nie zawiera danych dokumentów, o których mowa w §4 ust. 6 niniejszego regulaminu lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, natomiast złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;
- 3) oferent nie wpłacił wadium;
- 4) nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania;
- 5) została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.

7. O odrzuceniu oferty Komisja Przetargowa zawiadamia pisemnie Oferenta.

8. Komisja Przetargowa uznaje za najkorzystniejszą ważną ofertę z najwyższą ceną, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.

9. W razie stwierdzenia, że co najmniej dwóch Oferentów zaproponowało najwyższą cenę w tej samej wysokości (zbieżność ofert), Komisja Przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji z udziałem Oferentów, którzy złożyli zbieżne oferty, a ceną wywoławczą będzie cena zaproponowana w tych ofertach.

10. W przypadku konieczności przeprowadzenia aukcji, o której mowa w ust. 9, Organizator zawiadamia pisemnie Oferentów o terminie i miejscu jej przeprowadzenia.

11. Z chwilą przybicia, następuje zawarcie umowy kupna-sprzedaży przedmiotu aukcji.

12. Organizator przetargu poinformuje Oferentów o wyniku postępowania w zakresie złożonych przez nich ofert. Ponadto zawiadomi oferenta, który złożył ważną ofertę z najwyższą ceną, o przyjęciu jego oferty. Wskaże również pozostałą do wpłacenia kwotę nabycia przedmiotu sprzedaży, pomniejszoną o kwotę wniesionego wadium, a także dokładny termin podpisania umowy.

§ 6. 1. Komisja Przetargowa sporządza z przetargu protokół, który powinien zawierać:

- 1) określenie miejsca i czasu oraz rodzaj przetargu;
- 2) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg;
- 3) wysokość ceny wywoławczej;
- 4) najwyższą cenę oferowaną za przedmiot sprzedaży;
- 5) imię i nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedziba;
- 6) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiszczył na poczet przetargu;
- 7) informacje nt. odrzucenia ofert;

8) informacje nt. unieważnienia postępowania.

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej oraz nabywca.

3. Protokół zatwierdza Wójt Gminy Gręboszów.

§ 7. 1. Ostateczny termin wpłaty ceny nabycia samochodu pożarniczego upływa najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

2. Umowa zostanie zawarta w terminie do 7 dni od dnia przeprowadzenia przetargu.

3. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy kupna - sprzedaży i zapłaceniu przez Nabywcę ceny nabycia.

§ 8. 1. Jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Sprzedający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

2. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, ogłasza się drugi przetarg.

3. Drugi przetarg przeprowadza się w terminie do 30 dni od dnia zamknięcia pierwszego przetargu. Cena wywoławcza w drugim przetargu może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.

4. Jeżeli drugi przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, można dokonać zniszczenia rzeczowego majątku ruchomego lub sprzedać za najwyższej zaoferowaną cenę.

5. Zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, stanowiące odpady w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 i 784), są unieszkodliwiane.

§ 9. 1. Przetarg może zostać unieważniony w każdym czasie, bez wyboru którejkolwiek z ofert.

2. Organizator przetargu nie jest zobowiązany podawać Oferentom przyczyny unieważnienia przetargu.

3. W razie unieważnienia przetargu, Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora przetargu z tego tytułu.

Wójt

Krzysztof Gil